

USŁUGI POWSZECHNE

List zwykły/kartka pocztowa – przesyłka nadawana i doręczana bez pokwitowania.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – **900 mm**, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć **600 mm**,

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

maksimum: suma długości plus podwójna średnica – **1040 mm**, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć **900 mm**,

minimum: suma długości plus podwójna średnica – **170 mm**, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż **100 mm**.

FORMATY PRZESYŁEK LISTOWYCH

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: **wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm**.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: **wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm**.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości **900 mm**, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć **600 mm**.

masa przesyłek listowych zwykłych - do 2 kg

Listem zwykłym można wysłać każdą korespondencję w formie papierowej. Może być ona prywatna/ urzędowa, napisana odręcznie albo wydrukowana.

Terminy przebiegu:

- **List zwykły priorytetowy** – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (**D+1**) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
- **List zwykły ekonomiczny** – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (**D+3**).

Przewidywane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Zasady realizacji usługi określone w Regulaminie świadczenia usług powszechnych.

CZĘŚĆ 1:USŁUGI POWSZECHNE W OBROcie KRAJOWYM			
ROZDZIAŁ I. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE			
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)	
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa, nadane również na poste restante	EKONOMICZNA	PRIORYTETOWA
	Format S do 500 g	3,30	4,10
	Format M do 1000 g	4,00	4,70
	Format L do 2 000 g	6,60	7,30
UWAGA do poz.1: Opłata za kartkę pocztową pobierana jest odpowiednio jak za przesyłkę listową nierejestrowaną ekonomiczną lub priorytetową w formacie S.			

List polecony – przesyłka listowa nadawana i doręczana za pokwitowaniem. Każda przesyłka opatrzona jest numerem, możliwość śledzenia jej przebiegu w Internecie (wymiar, terminy, zawartość takie jak przesyłki listowej zwykłej).

Wymiary przesyłek listowych poleconych wynoszą:

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

maksimum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

minimum: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

FORMATY PRZESYŁEK LISTOWYCH

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

masa przesyłek listowych poleconych - do 2 kg

Listem poleconym można wysłać każdą korespondencję w formie papierowej. Może być ona prywatna/ urzędowa, napisana odręcznie albo wydrukowana.

Terminy przebiegu:

- **List polecony priorytetowy** – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (**D+1**) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
- **List polecony ekonomiczny** – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (**D+3**).

Przewidywane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Usługi dodatkowe do listu poleconego:



Potwierdzenie odbioru – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w formie papierowej,



Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym (sms, mail) – polega na udostępnieniu nadawcy informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Elektroniczne potwierdzenie odbioru realizowane jest na podstawie pisemnej umowy.

Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu przesyłki pocztowej w formie elektronicznej (eInfo: doręczenie) dedykowane dla klienta indywidualnego, polega na poinformowaniu nadawcy o dacie doręczenia albo zwrotu przesyłki, zgodnie z jego dyspozycją za pośrednictwem SMS albo poczty elektronicznej. W celu skorzystania z potwierdzenia doręczenia albo zwrotu nadawca nanosi na potwierdzeniu nadania nr telefonu komórkowego albo adres poczty elektronicznej, na który zostanie wysłana informacja o doręczeniu albo zwrocie nadanej przesyłki.

Możliwość reklamowania oraz uzyskania odszkodowania w przypadku zaginięcia.

Zasady realizacji usługi określone w Regulaminie świadczenia usług powszechnych.

Sposób adresowania:

Nadawca - Jan Kowalski ul. Jasna 23 07-400 Ostrołęka

Adresat - Anna Kowalska, ul. Ciemna 7 m 20, 00-900 Warszawa

**Jan Kowalski
ul. Jasna 23
07-400 Ostrołęka**



**Anna Kowalska
ul. Ciemna 7 m 20
00-900 Warszawa**

Potwierdzenie odbioru

Wyprodukowano w 20... roku. Termin trwałości kleju 2 lata.

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

.....
.....
.....

Numer nadawczy
.....

.....
.....

ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

kod pocztowy miejscowość

przesyłka polecona
 przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
 peczka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka

.....
.....


-
kod pocztowy miejscowość

*Potwierdzam własnoręcznym podpisem
odbiór przesyłki / kwoty przekazu*

.....
(data i podpis odbiorcy)

.....
.....
.....

(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

 Poczta Polska

Pasek kleju

PP S.A., nr 24

Cennik usług powszechnych - fragment dot. potwierdzenia odbioru (ze strony www.poczta-polska.pl)

ROZDZIAŁ VII. POTWIERDZENIE ODBIORU W OBROcie KRAJOWYM		
Poz.	Nazwa usługi	Oplata (w złotych)
7.	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	2,60
<p>UWAGI do poz. 7:</p> <p>1) Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej może być zgłoszone tylko w momencie nadawania przesyłki rejestrowanej, ponieważ łącznie z tą przesyłką stanowi usługę kompleksową.</p> <p>2) Oplatę uiszcza nadawca przy nadaniu przesyłki.</p>		

List z zadeklarowaną wartością - przesyłka listowa nadawana i doręczana za pokwitowaniem. **Możliwość przesyłania banknotów, wartościowych dokumentów.** Możliwość zadeklarowania wartości **do 70.000zł**. Każda przesyłka opatrzona jest numerem, możliwość śledzenia jej przebiegu w Internecie.

Wymiary przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością wynoszą:

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – **900 mm**, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć **600 mm**,

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**.

Wymiary przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością nadawanych w formie rulonu wynoszą:

maksimum: suma długości plus podwójna średnica – **1040 mm**, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć **900 mm**,

minimum: suma długości plus podwójna średnica – **170 mm**, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż **100 mm**.

FORMATY PRZESYŁEK LISTOWYCH

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: **wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm**.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: **wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm**.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości **900 mm**, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć **600 mm**.

masa przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością - do 2 kg

Terminy przebiegu:

- **List z zadeklarowaną wartością priorytetowy** – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (**D+1**) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
- **List z zadeklarowaną wartością ekonomiczny** – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (**D+3**).

Przewidywane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Usługi dodatkowe:

- potwierdzenie odbioru,
- elektroniczne potwierdzenie odbioru (sms, mail).

Paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana nadawana i doręczana za pokwitowaniem z zawartością przedmiotów przyjęta do przemieszczenia i doręczenia adresatowi bądź osobie uprawnionej. Każda paczka opatrzona jest numerem, możliwość śledzenia jej przebiegu w Internecie.

Wymiary:

- Minimalne: **9 cm x 14 cm** (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie **300 cm** przy czym:
 - ✓ **Gabaryt A** – długość = maksymalnie **60 cm**, szerokość = maksymalnie **50 cm**, wysokość = maksymalnie **30 cm**
 - ✓ **Gabaryt B** – jeżeli choć jeden wymiar: długość > **60 cm** lub szerokość > **50 cm** lub wysokość > **30 cm**, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć **150 cm**.

Masa do 10 kg.

Terminy przebiegu

- Paczka pocztowa priorytetowa – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (**D+1**) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
- Paczka pocztowa ekonomiczna – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (**D+3**).

Przewidywane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Usługi dodatkowe do paczki pocztowej:

- potwierdzenie odbioru, elektroniczne potwierdzenie odbioru (sms, mail),
- zadeklarowana wartość przesyłanych przedmiotów do 70.000zł
- możliwość ubezpieczenia przed ewentualnymi nieprzewidzianymi zdarzeniami jak np.: utrata, zniszczenie, uszkodzenie.

Możliwość reklamowania oraz uzyskania odszkodowania w przypadku zaginięcia (paczka z zadeklarowaną wartością w wysokości zadeklarowanej wartości).

Zasady realizacji usługi określone w Regulaminie świadczenia usług powszechnych.

Cennik usług powszechnych - fragment dot. paczek pocztowych (ze strony www.poczta-polska.pl)

ROZDZIAŁ IV. PACZKI POCZTOWE					
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
5.		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
	Paczka pocztowa, w tym nadana na poste restante				
	do 1 kg	13,00	15,00	14,00	16,00
	ponad 1 kg do 2 kg	15,00	16,00	16,00	17,00
	ponad 2 kg do 5 kg	18,00	19,00	19,00	20,00
ponad 5 kg do 10 kg	24,00	25,00	25,00	26,00	

ROZDZIAŁ V. PACZKI POCZTOWE Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ					
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)			
		EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
6.	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, w tym nadana na poste restante 1) opłata za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie paczki według właściwej kategorii wagowej				
	do 1 kg	15,00	17,00	16,00	17,50
	ponad 1 kg do 2 kg	17,00	18,00	18,00	19,00
	ponad 2 kg do 5 kg	20,00	21,00	20,50	22,00
	ponad 5 kg do 10 kg	26,00	27,00	26,50	27,50
	2) opłata za traktowanie paczki jako paczki z zadeklarowaną wartością: za każde 50,00 złotych zadeklarowanej wartości lub ich część	1,00			

Wartość paczki z zadeklarowaną wartością nie może być wyższa niż 70.000 zł.

Nalepka adresowa na paczkę pocztową.

PACZKA POCZTOWA

WĘZEL

STREFA

NADAWCA

Nazwa _____ Tel. kontaktowy _____

Imię i Nazwisko _____

Adres _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

ADRESAT

Nazwa _____ Tel. kontaktowy _____

Imię i Nazwisko _____

Adres _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Wyrażam zgodę na wykonanie usługi na warunkach określonych w Regulaminie oraz potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej.

² Oświadczam, że zostałem mi doręczony. Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek, obowiązujące w dniu wysyłki.

Podpis nadawcy: _____

WARTOŚĆ

PRIORYTETOWA
 Gabaryt A¹

Pctwierdzenie odbioru
 Gabaryt B¹

Ubezpieczenie²

Zadeklarowana wartość: zł gr

Słownie:

Masa:

..... kg g

RE.ON

Opłata:

..... zł gr

Śledź swoją przesyłkę na emil.toring.poczta-polska.pl lub zeskanuj kod

Polja niebieskie – wypełnia pracownik poczty
*zaznaczyć właściwie
Polja żółte – wypełnia nadawca długopisem, mocno dociskając

Nalepka „wartość” dla paczek z zadeklarowaną wartością.



Przesyłka dla osób niewidzących i niedowidzących

Ten typ przesyłki zawierać może korespondencję lub druki wykonane pismem wypukłym albo zapisane na innym nośniku umożliwiającym odczytanie przez osoby niewidzące i niedowidzące. Przesyłki dla osób niewidzących i niedowidzących w obrocie krajowym przyjmowane są do wysłania

bez opłat (w wariantach przesyłek ekonomicznych)

- jako **listy (do 2000 g)**
- lub **paczki do 7000 g.**

Terminy doręczenia

- **Priorytetowy** – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (**D+1**) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
- **Ekonomiczny** – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (**D+3**).

Przewidywane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Ceny i przedziały wagowe

W ramach usługi zwolnione z opłat pocztowych są następujące rodzaje przesyłek pocztowych:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
- przesyłki polecone ekonomiczne,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczną,
- paczki pocztowe, w tym z zadeklarowaną wartością ekonomiczną.

W przypadku przesyłek listowych i paczek pocztowych uiszcza się dopłatę **tylko za usługę dodatkową – potwierdzenie odbioru.**

W przypadku przesyłek priorytetowych uiszcza się opłatę **będącą różnicą pomiędzy opłatą za przesyłkę priorytetową danego rodzaju i kategorii wagowej, a opłatą za przesyłkę ekonomiczną tego samego rodzaju i kategorii wagowej.**

Cennik usług powszechnych - fragment dot. przesyłek dla ociemniałych (ze strony www.poczta-polska.pl)

ROZDZIAŁ VI. PRZESYŁKI DLA OCIEMNIAŁYCH ORAZ PRZESYŁKI ZAWIERAJĄCE OBOWIĄZKOWE EGZEMPLARZE BIBLIOTECZNE
Na podstawie zapisów art. 26 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) i art. 7 ustawy z dn. 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. 1996 nr 152, poz. 722 z późn. zm.), z opłaty pocztowej są zwolnione:
1) przesyłki dla ociemniałych o masie do 7 000 g - za przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, tego samego rodzaju i tej samej masy lub innej cechy, od której jest uzależniona wysokość opłaty - ustalonej w Cenniku usług powszechnych; zwolnienie nie obejmuje opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej,

Wymiary

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – **900 mm**, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć **600 mm**,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż **90 x 140 mm**.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – **1040 mm**, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – **170 mm**, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż **100 mm**.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

Zawartość

Druki do użytku osób niewidzących i niedowidzących, nadawane w stanie otwartym oraz klisze ze znakami cekograficznymi, tj. z wypukłym drukiem odczytywanym przez osoby niewidzące i niedowidzące. Może ona również zawierać, przeznaczone wyłącznie do użytku osób niewidzących i niedowidzących nagrania dźwiękowe i papier specjalny pod warunkiem, że są one wysyłane przez oficjalnie uznany instytut dla ociemniałych lub do niego adresowane.



Jako przesyłka dla osób niewidzących i niedowidzących mogą być nadawane listy zwykłe, polecane oraz wartościowe – wymagają umieszczenia znaku o wymiarach 52 x 65 mm na stronie adresowej przesyłki.

Usługi dodatkowe

- Priorytet
- Potwierdzenie odbioru

Przesyłki zawierające egzemplarze biblioteczne

Obowiązkowe egzemplarze biblioteczne - przesyłki zawierające publikacje dostarczane do bibliotek przez wydawców. Przekazywane za pośrednictwem Poczty Polskiej. Przyjmowane jako:

- listy nierejestrowane
- listy polecone (także z zadeklarowaną wartością)
- paczki do 10 000 g.

Terminy doręczenia

- **Priorytetowy** – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (**D+1**) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
- **Ekonomiczny** – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (**D+3**).

Przewidywane terminy realizacji usługi nie stanowią gwarantowanych terminów doręczenia.

Ceny i przedziały wagowe

W ramach usługi zwolnione z opłat pocztowych są następujące rodzaje przesyłek pocztowych:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne,
- paczki pocztowe ekonomiczne.

W przypadku listów

Dopłata wymagana jest w przypadku wyboru usługi w innej kategorii czy też rejestrowanej oraz usług dodatkowych.

Nadawca uiszcza opłatę **będącą różnicą pomiędzy opłatą za przesyłkę poleconą bądź przesyłkę z zadeklarowaną wartością danego formatu i kategorii wagowej, a opłatą za przesyłkę nierejestrowaną ekonomiczną danego formatu i kategorii wagowej oraz opłatą za zadeklarowaną wartość i potwierdzenie odbioru.**

W przypadku korzystania z przesyłek nierejestrowanych priorytetowych nadawca uiszcza opłatę **będącą różnicą pomiędzy opłatą za przesyłkę priorytetową danego rodzaju i kategorii wagowej, a opłatą za przesyłkę ekonomiczną tego samego rodzaju i kategorii wagowej.**

W przypadku paczek

Nadawca uiszcza opłatę **będącą różnicą pomiędzy opłatą za paczkę pocztową z zadeklarowaną wartością danego gabarytu i kategorii wagowej, a opłatą za paczkę pocztową ekonomiczną danego gabarytu i kategorii wagowej oraz opłatą za zadeklarowaną wartość i potwierdzenie odbioru.**

W przypadku korzystania z paczek pocztowych priorytetowych nadawca uiszcza opłatę **będącą różnicą pomiędzy opłatą za przesyłkę priorytetową danego rodzaju i kategorii wagowej, a opłatą za przesyłkę ekonomiczną tego samego rodzaju i kategorii wagowej.**

Wymiary

LISTY

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

MINIMUM: suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Masa:

- do 2 000 g

PACZKI

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 3000 mm przy czym:

Gabaryt A – długość = maksymalnie 600 mm, szerokość = maksymalnie 500 mm, wysokość = maksymalnie 300 mm,

Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 600 mm lub szerokość > 500 mm lub wysokość > 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

Masa:

- do 10 000 g

Zawartość

Obowiązkowe egzemplarze biblioteczne stanowią „publikacje”, przez które należy rozumieć dzieła zwielokrotnione dowolną techniką w celu rozpowszechnienia, w szczególności:

- piśmiennicze, jak: książki, broszury, gazety, czasopisma i inne wydawnictwa ciągłe, druki ulotne, afisze,
- graficzne i graficzno-piśmiennicze, jak mapy, plakaty, plany, wykresy, tabele, rysunki, ilustracje, nuty,
- audiowizualne utrwalające dźwięk, obraz lub obraz i dźwięk, jak płyty, taśmy, kasety, przezroczka, mikrofilmy, mikrofiszki,
- zapisane na nośnikach elektronicznych,
- oprogramowanie komputerowe.

Usługi dodatkowe

- Priorytet
- Potwierdzenie odbioru
- Zadeklarowanie wartości