Czerwin, 18 marca 2022r.

Zarządzenie nr 1/2022

Dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie z dnia 18 marca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 i art. 161ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r., poz.1148 z późniejszymi zmianami ) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postepowania rekrutacyjnego oraz postepowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. z 2019r., poz. 1737 )

powołuję

§ 1

Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum, szkół policealnych, Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych oraz na kursy kwalifikacyjne w Zespole Szkół Powiatowych im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie.

1. Skład Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu zasadniczym :
2. Emilia Byler – przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
3. Dorota Tyborowska – członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Ewa Aleksandrowicz – członek Komisji Rekrutacyjnej
5. Justyna Joanna Kępa – członek Komisji Rekrutacyjnej
6. Anna Dłużniewska – członek Komisji Rekrutacyjnej
7. Skład Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym:
8. Martyna Rólka - przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
9. Beata Podbielska - członek Komisji Rekrutacyjnej
10. Andrzej Mrozek - członek Komisji Rekrutacyjnej

§ 2

Do zadań Szkolnej Komisji rekrutacyjnej należy:

1. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 134 ust. 5 i art. 135 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 oraz art. 143 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo oświatowe, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 138 ust. 1, art. 139 ust. 1 pkt 2 i art. 140 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 141 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 144 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe;

2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;

3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek, o którym mowa w art. 149 ustawy - Prawo oświatowe, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;

4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe;

5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1;

6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;

7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Do zadań Przewodniczącego Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Organizacja i kierowanie pracami Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Sporządzenie dokumentacji z prac Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Zasady pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

1. Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

Członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej pracują z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.

§ 5

Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie ma prawo do zmian w składzie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej, w tym również do zmiany Przewodniczącego Komisji.

§ 6

W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostały obsadzone wszystkie miejsca oferowane przez Zespół Szkół Powiatowych im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie, Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postepowanie uzupełniające, z którego sporządza się odrębny protokół. Zasady pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w postepowaniu uzupełniającym są identyczne jak w przypadku postepowania podstawowego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Justyna Jabłonka