**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

 **do Zespołu Szkół Powiatowych im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 20216 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023r., poz. 900) art. 154, ust. 4.
2. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 18 listopada 2022 r . w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. 2022, poz. 2431).
4. **Zasady rekrutacji do szkół dla młodzieży**

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.

2. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

✓ wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),

✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;

✓ dwa zdjęcia;

✓ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

✓ zaświadczenie o wynikach egzaminów ósmoklasisty.

3. Przy rekrutacji do poszczególnych typów szkół będą uwzględniane oceny z następujących przedmiotów:

✓ Technikum kształcącego w zawodzie technik agrobiznesu, technik papiernictwa – język polski, matematyka, biologia, chemia, geografia.

✓ Technikum kształcące w zawodzie technik ochrony środowiska, technik turystyki na obszarach wiejskich – język polski, matematyka, geografia.

4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp | Liczba punktów | ocena |
| 1 | 18 | Celujący |
| 2 | 17 | Bardzo dobry |
| 3 | 14 | Dobry |
| 4 | 8 | Dostateczny |
| 5 | 2 | Dopuszczający |

5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

✓ za uzyskanie w konkursie o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;

- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.

 ✓ za uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, organizowanymi przez kuratora oświaty :

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotów artystycznych objętych planem nauczania szkoły – 10 pkt.;

- tytułu laureata turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt.;

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.;

✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.;

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. o tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.

✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej lub organizowanymi przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt.;

- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.;

- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.;

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7pkt.;

- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.;

✓ za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt.;

- krajowym – 3 pkt.; o wojewódzkim - 2 pkt.;

- powiatowym – 1 pkt.;

✓ w przypadku większej liczby osiągnięć za zawody wiedzy, artystyczne i sportowe maksymalna liczba punktów za te osiągnięcia może wynosić – 18 pkt; przy większej ilości osiągnięć w takich samych zawodach bierze się najwyższy wynik;

✓ za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.;

✓ za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.

6. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata z egzaminów ósmoklasisty.

Przeliczając na punkty szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z zakresu:

- języka polskiego,

- matematyki - wynik mnoży się przez 0,3,

- jednego przedmiotu do wyboru,

- języka obcego nowożytnego -wynik mnoży się przez 0,2.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przelicza się punkty na oceny z języka polskiego, matematyki, jednego przedmiotu do wyboru i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

✓ języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - 30 pkt.;

 - bardzo dobrym – 25 pkt.

- dobrym – 20 pkt.

- dostatecznym – 10 pkt.

- dopuszczającym – 5 pkt.

✓ z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru:

- celującym - 20 pkt.;

- bardzo dobrym – 18 pkt.

- dobrym – 13 pkt.

- dostatecznym – 8 pkt.

- dopuszczającym – 2 pkt.

8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego są przyjmowani w pierwszej kolejności.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, które ograniczają możliwości wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią poradni pedagogiczno - psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej; kandydatów z rodzin wielodzietnych; kandydatów niepełnosprawnych lub z niepełnosprawnościami w rodzinie; kandydatów z rodzin niepełnych lub zastępczych.

10. Kandydaci do klas pierwszych podejmując decyzję o kształceniu w danym kierunku wybierają przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

**Przedmioty w zakresie rozszerzonym:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ szkoły** | **Zawód / profil** | **Przedmioty** |
| Technikum | Technik agrobiznesu | Wiedza o społeczeństwie |
| Technik papiernictwa | Chemia |
| Technik ochrony środowiska | Geografia |
| Technik turystyki na obszarach wiejskich | Geografia |
| Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych |  Profil ogólny | Historia, Język polski  |

1. **Terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Od dnia** | **Do dnia** | **Rodzaj czynności**  |
| 1 | 15 maja 2024r. | 29 maja 2024r. do godz.15.00 | Kandydaci do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie. |
| 2 | 03 lipca 2024r. | 10 lipca 2024r. do godz. 15.00 | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. |
| 3 |  | 10 lipca 2024r | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach. |
| 4 |  | 15 lipca 2024r.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta ( burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.  |
| 5 |  19 lipca 2024r.do godz. 12.00 | Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów nie zakwalifikowanych. |
| 6 | 15 maja 2024r.  |  22 lipca 2024r. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie  lekarskie.  |
| 7 | 19 lipca 2024r. | 24 lipca 2024r. do godz.15.00 | Rodzice kandydatów umieszczonych na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach lub ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.  |
| 8 | 25 lipca 2024r. godz.14 00 | Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły |
| 9 | 25 lipca 2024r. | Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc. |
| **Terminy rekrutacji uzupełniającej** |
| 10 |  29 lipca 2024 r. | 31 lipca 2024r. do godz. 15.00 | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami, wymaganymi przy rekrutacji do szkół, które posiadają wolne miejsca |
| 11 |  | 1 sierpnia 2024r.  | Weryfikacja złożonych przez kandydatów wniosków i dokumentów. |
| 12 |  | 6 sierpnia 2022r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta ( burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. |
| 13 | 8 sierpnia 2024 r. | Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  |
| 14 | 29 lipa 2024r. 9 sierpnia 2024 | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie  |
| 14 | 16 sierpnia 2022r. | 18 sierpnia do godz. 15.00 | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów. |
| 15 | 12 sierpnia 2024r. do godz. 15.00 | Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 16 | 12 sierpnia 2024r. | Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc. |

**III. Zasady rekrutacji do szkół dla dorosłych**

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do liceum dla dorosłych jest ukończenie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zawodowej.

2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej lub na kurs kwalifikacyjny jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami.

3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

✓ wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),

✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;

✓ dwa zdjęcia;

✓ świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia, a w przypadku kursu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, ponadgimnazjalnej lub wyższej.

**Terminy rekrutacji do szkół policealnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Od dnia** | **Do dnia** | **Wyszczególnienie** |
| 1 | 17 czerwca 2024r. | 10 lipca 2024r. | Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły dla dorosłych lub na zawodowy kurs kwalifikacyjny oraz świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia. |
| 2 |  | 10 lipca 2024r. | Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów. |
|  |  | 16 lipca 2024r.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta ( burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. |
| 3 | 19 lipca 2024r. | Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły. |
| 4 | 17 czerwca 2024r 22 lipca 2024r. | Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie |
| 5 | 19 lipca 2024r. | 24 lipca 2024r. | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.  |
| 6 |  25 lipca do godz. 14.00 | Podanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 7 | 25 lipca 2024r. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.  |
| **Rekrutacja uzupełniająca** |
| 8 | 29 lipca 2024r. | 31 lipca 2024r. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji. |
| 9 |  | 1sierpnia 2024r. | Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów. |
| 10 |  | 5 sierpnia 2024r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta ( burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. |
| 11 | 6 sierpnia 2024r. | Podanie do wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
|  | 19 lipca 2024r 7 sierpnia 2024 | Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie. |
| 12 | 6 sierpnia 2024r. | 8 sierpnia2024r. | Potwierdzenie woli przyjęcia przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata. |
| 13 | 9 sierpnia 2024r. do godz. 14.00 | Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły. |
| 14 | 9 sierpnia 2024r. | Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.  |

**Terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Od dnia** | **Do dnia** | **Wyszczególnienie** |
| 1 | 17 czerwca 2024r. | 10 lipca 2024r. | Kandydaci składają wniosek wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły dla dorosłych  |
| 2 |  | 10 lipca 2024r. | Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów. |
|  |  | 16 lipca 2024r.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta ( burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. |
| 3 | 19 lipca 2024r. | Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły. |
| 4 | 19 lipca 2024r. | 24 lipca 2024r.godz. 12.00 | Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.  |
| 5 |  25 lipca do godz. 14.00 | Podanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 6 | 25 lipca 2024r. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.  |
| **Rekrutacja uzupełniająca** |
| 7 | 29 lipca 2024r. | 31 lipca 2024r. | Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji. |
| 8 |  | 1sierpnia 2024r. | Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów. |
|  |  | 5 sierpnia 2024r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta ( burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach. |
| 9 | 6 sierpnia 2024r. | Podanie do wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 10 | 6 sierpnia 2024r. | 8 sierpnia2024r. | Potwierdzenie woli przyjęcia przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata. |
| 11 | 9 sierpnia 2024r. do godz. 14.00 | Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły. |
| 12 | 9 sierpnia 2024r. | Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.  |

**IV. Komisja rekrutacyjna**

1. W skład komisji rekrutacyjnej, przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

2. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.

3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

− dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,

− osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym, przeprowadzonym w danej szkole.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.

5. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:

− umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kurs oraz z załączonymi do nich dokumentami;

− ustala dni i godziny posiedzeń komisji,

− zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej,

− może zwoływać posiedzenia poza ustalonymi dniami i godzinami.

7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach, które mogłyby naruszać dobra osobiste kandydatów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego i innych członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach.

11. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się:

− listę kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół wraz z informacją o liczbie punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego,

 − listę kandydatów niezakwalifikowanych;

− listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

**V. Dodatkowe informacyjne.**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami §11 a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 ( Dz. U. poz. 493 z pózn. zm. ) mogą być również składane na adres emaliowy szkoły : zsp\_czerwin@wp.pl

2. Przepisy §11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej technikum [www.zspczerwin.edu.pl](http://www.zspczerwin.edu.pl)