

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

do Zespołu Szkół Powiatowych im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie na rok szkolny 2025/20256

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2021 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) art. 154, ust. 4.
2. Zarządzenie Nr 11 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022, poz. 2431).

I. Zasady rekrutacji do szkół dla młodzieży

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.

2. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

✓ wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),

✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;

✓ dwa zdjęcia;

✓ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;

✓ zaświadczenie o wynikach egzaminów ósmoklasisty.

3. Przy rekrutacji do poszczególnych typów szkół będą uwzględniane oceny z następujących przedmiotów:

✓ Technikum kształcącego w zawodzie technik agrobiznesu, technik papiernictwa – język polski, matematyka, biologia, chemia, geografia.

✓ Technikum kształcące w zawodzie technik ochrony środowiska, technik turystyki na obszarach wiejskich – język polski, matematyka, geografia.

4. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

lp	Liczba punktów	ocena
1	18	Celujący
2	17	Bardzo dobry
3	14	Dobry
4	8	Dostateczny
5	2	Dopuszczający

5. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

✓ za uzyskanie w konkursie o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.

✓ za uzyskanie w konkursach wiedzy o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turnieju o zasięgu ogólnopolskim, organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, organizowanymi przez kuratora oświaty :

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotów artystycznych objętych planem nauczania szkoły – 10 pkt.;
- tytułu laureata turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt.;
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.;

✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt.;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt.;
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt. o tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt.

✓ za uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem lub turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowanymi zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej lub organizowanymi przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt.;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt.;
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7pkt.;
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt.

- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt.;

✓ za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt.;

- krajowym – 3 pkt.; o wojewódzkim - 2 pkt.;

- powiatowym – 1 pkt.;

✓ w przypadku większej liczby osiągnięć za zawody wiedzy, artystyczne i sportowe maksymalna liczba punktów za te osiągnięcia może wynosić – 18 pkt; przy większej ilości osiągnięć w takich samych zawodach bierze się najwyższy wynik;

✓ za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.;

✓ za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.

6. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata z egzaminów ósmoklasisty.

Przeliczając na punkty szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej z zakresu:

- języka polskiego,

- matematyki - wynik mnoży się przez 0,3,

- jednego przedmiotu do wyboru,

- języka obcego nowożytnego -wynik mnoży się przez 0,2.

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przelicza się punkty na oceny z języka polskiego, matematyki, jednego przedmiotu do wyboru i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

✓ języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - 30 pkt.;

- bardzo dobrym – 25 pkt.

- dobrym – 20 pkt.

- dostatecznym – 10 pkt.

- dopuszczającym – 5 pkt.

✓ z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru:

- celującym - 20 pkt.;

- bardzo dobrym – 18 pkt.

- dobrym – 13 pkt.

- dostatecznym – 8 pkt.

- dopuszczającym – 2 pkt.

8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego są przyjmowani w pierwszej kolejności.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, które ograniczają możliwości wyboru kierunku kształcenia, potwierdzonymi opinią poradni pedagogiczno - psychologicznej, w tym poradni specjalistycznej; kandydatów z rodzin wielodzietnych; kandydatów niepełnosprawnych lub z niepełnosprawnościami w rodzinie; kandydatów z rodzin niepełnych lub zastępczych.

10. Kandydaci do klas pierwszych podejmując decyzję o kształceniu w danym kierunku wybierają przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

Przedmioty w zakresie rozszerzonym:

Typ szkoły	Zawód / profil	Przedmioty
Technikum	Technik agrobiznesu	Wiedza o społeczeństwie
	Technik papiernictwa	Chemia
	Technik ochrony środowiska	Geografia
	Technik turystyki na obszarach wiejskich	Geografia
Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych	Profil ogólny	Historia, Język polski

II. Terminy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych

lp	Od dnia	Do dnia	Rodzaj czynności
1	16 maja 2025r.	28 maja 2025r. do godz.15.00	Kandydaci do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2	03 lipca 2024r.	10 lipca 2024r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
3		8 lipca 2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach.
4		14 lipca 2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i innych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
5	Do 17 lipca 2025r. do godz. 12.00	Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów klasy pierwszej i listy kandydatów nie zakwalifikowanych.	
6	16 maja 2025r.	18 lipca 2025r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.
7	17 lipca 2025r. od godz.12.00	22 lipca 2025r. do godz.12.00	Rodzice kandydatów umieszczonych na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę podjęcia nauki w danej szkole

			poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach lub ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
8	22 lipca 2025r. godz.16 00	Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	
9	22 lipca 2025r.	Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc.	
Terminy rekrutacji uzupełniające			
10	23 lipca 2025 r.	28 lipca 2025r. do godz. 15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami, wymaganymi przy rekrutacji do szkół, które posiadają wolne miejsca
11		4 sierpnia 2025r.	Weryfikacja złożonych przez kandydatów wniosków i dokumentów.
12		4 sierpnia 2025r., do godz.12.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
13	5 sierpnia 2025 r., do godz.12.00		Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
14	23 lipa 2025r.	6 sierpnia 2025r	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie
14	5 sierpnia 2025r. od godz.12.00	7 sierpnia 2025r. do godz. 12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.
15	7 sierpnia 2025r. do godz. 16.00		Podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
16	8 sierpnia 2025r.		Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej o liczbie wolnych miejsc.

III. Zasady rekrutacji do szkół dla dorosłych

1. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do liceum dla dorosłych jest ukończenie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zawodowej.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie do szkoły policealnej lub na kurs kwalifikacyjny jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - ✓ wniosek o przyjęcie do szkoły (kwestionariusz),
 - ✓ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
 - ✓ dwa zdjęcia;

✓ świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia, a w przypadku kursu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum, ponadgimnazjalnej lub wyższej.

Terminy rekrutacji do szkół policealnych

lp	Od dnia	Do dnia	Wyszczególnienie
1	30 czerwca 2025r.	8 lipca 2025r, do godz.15.00.	Kandydaci składają wniosek o przyjęcie do szkoły dla dorosłych lub na zawodowy kurs kwalifikacyjny oraz świadectwo ukończenia szkoły niższego stopnia.
2		8 lipca 2025r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
		14 lipca 2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
3	17 lipca 2025r., do godz. 12.00		Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły.
4	30 czerwca 2025r. do 18 lipca 2025r.		Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie
5	17 lipca 2025r. od godz.12.00	22 lipca 2025r. do godz.12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.
6	22 lipca 2025r. do godz. 16.00		Podanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7	22 lipca 2025r.		Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc.
Rekrutacja uzupełniająca			
8	23 lipca 2025r.	28 lipca 2025r.do godz.15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji.
9		28 sierpnia 2025r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
10		4 sierpnia 2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
11	5 sierpnia 2025r.do godz.12.00		Podanie do wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
	23 lipca 2025r	6 sierpnia 2025	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
12	5 sierpnia 2025r. od godz. 12.00	7 sierpnia 2025r. do godz.12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
13	7 sierpnia 2025r. do godz. 16.00		Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjetych do wybranej szkoły.

14	7 sierpnia 2025r.	Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.
----	-------------------	--

Terminy rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych

lp	Od dnia	Do dnia	Wyszczególnienie
1	30 czerwca 2025r.	8 lipca 2025r. godz.15.00	Kandydaci składają wniosek wraz z dokumentami o przyjęcie do szkoły dla dorosłych
2		8 lipca 2025r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
		14 lipca 2025r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
3	17 lipca 2025r., do godz.12.00		Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do szkoły. (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)
4	17 lipca 2025r. od godz. 12.00	22 lipca 2025r. godz. 12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci złożenia oryginałów dokumentów.
5	22 lipca 2025 r. do godz. 16.00		Podanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6	22 lipca 2025r.		Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkołach dla dorosłych
7	23 lipca 2025 r.		Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach dla dorosłych

Rekrutacja uzupełniająca

7	Od 23 lipca 2025r.	28 lipca 2025r. do godz.15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami wymaganymi przy rekrutacji.
8		28 lipca 2025r.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
		Do 4 sierpnia 2025 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowane przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
9	5 sierpnia 2025r. do godz. 12.00		Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
10	5 sierpnia 2025r. od godz.12.00	7 sierpnia 2025r. do godz. 12.00	Potwierdzenie woli przyjęcia przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
11	7 sierpnia 2025 r. do godz. 16.00		Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna ogłasza listy kandydatów przyjętych do wybranej szkoły.
12	7 sierpnia 2025 r.		Poinformowanie Mazowieckiego Kuratora Oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.

13	8 sierpnia 2025 r.	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach dla dorosłych.
----	--------------------	--

IV. Komisja rekrutacyjna

1. W skład komisji rekrutacyjnej, przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuje dyrektor szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym, przeprowadzonym w danej szkole.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań komisji należy weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
 - umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kurs oraz z załączonymi do nich dokumentami;
 - ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
 - zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - może zwoływać posiedzenia poza ustalonymi dniami i godzinami.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach, które mogłyby naruszać dobra osobiste kandydatów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego i innych członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach.
11. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - listę kandydatów zakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół wraz z informacją o liczbie punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego,
 - listę kandydatów niezakwalifikowanych;
 - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

V. Dodatkowe informacyjne.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami §11 a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) mogą być również składane na adres emaliowy szkoły : zsp.czewrin@powiatostrolecki.pl

2. Przepisy §11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronie internetowej technikum www.zspczewrin.edu.pl